

Принято на Педагогическом совете  
Протокол от 05 августа 2015  
№ 6

Утверждено приказом  
От 05 августа 2015 № 144-0/п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании Учреждения**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 114 «Подсолнушек»

г. Нижний Новгород

2015 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад № 114 «Подсолнушек» (далее – Учреждение) и осуществляет общее руководство его деятельностью, действует в соответствии с Уставом и настоящим положением.
- 1.2. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания Учреждения**

- 2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания Учреждения**

- 3.1. Общее собрание Учреждения: - принимает Положение об Общем собрании Учреждения; - принимает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения к нему; - принимает правила внутреннего трудового распорядка; - принимает Коллективный договор; - принимает Положение об оплате труда работников Учреждения; - вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы охраны труда и производственной дисциплины; - выдвигает кандидатуры на награждение.

## **4. Организация управления Общим собранием Учреждения**

- 4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все сотрудники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) – с правом совещательного голоса.

- 4.2. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже 4 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания Учреждения принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания Учреждения обязательно к исполнению для всех членов коллектива Учреждения.

## **5. Права Общего собрания Учреждения**

- 5.1. Общее собрание Учреждения имеет право:
- 5.2. - участвовать в управлении Учреждения;
- 5.3. - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.4. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2-3 членов собрания;
  - высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Общего собрания Учреждения, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания Учреждения**

- 6.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним

задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Взаимосвязь Общего собрания Учреждения с другими формами самоуправления**

- 7.1. Общее собрание Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения: - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, вопросов готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета.

## **8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения**

- 8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения, листы нумеруются и прошнуровываются.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения (постоянно) и передается в архив.